



Kennedylaan 1 3844 BA Harderwijk

T 0341- 416780

E infowegwijzer@stichtingvco.nl

I www.wegwijzerhw.nl

Time-out, schorsing en verwijdering van een leerling



Inhoudsopgave:

Inhoudsopgave	2
Time-out, schorsing en verwijdering van een leerling	3
Wat moeten we nu doen met het kind dat zich (ernstig) misdraagt?	4
Protocol Time-out, schorsing en verwijdering van een leerling	5
Time-out	6
Schorsing	7
Verwijdering	
Voorbeeldbrief voor ouders v.w.b. schorsing	
Voorbeeldbrief voor ouders v.w.b. verwijdering	

Time-out, schorsing en verwijdering van een leerling

Op de elf scholen van Stichting VCO Harderwijk-Hierden streven we naar een veilig schoolklimaat voor iedereen. Veelal slagen we hier in. Vanzelfsprekend lukt dit niet altijd. In dergelijke situaties zijn we soms genoodzaakt tot het toepassen van een time-out, een schorsing of zelfs een verwijdering van een leerling.



Binnen VCO Harderwijk-Hierden hebben we hiervoor heldere afspraken gemaakt met elkaar, om duidelijkheid te scheppen naar alle partijen over het proces en de procedure die dan gevolgd wordt.

Schorsing van een leerling vindt nooit plaats van het ene op het andere moment. Daar gaat een proces aan vooraf waarin regelmatig contact is geweest tussen betrokkenen gericht op verbetering van het gedrag van de desbetreffende leerling.

Al is geen traject aan elkaar gelijk als het gaat om ongewenst leerlinggedrag, er zijn wel grote lijnen aan te geven volgens welke een proces wordt aangepakt.

- Ieder schooljaar starten we in de groepen met het opstellen van regels en afspraken. Deze worden opgesteld en/of besproken met de leerlingen en vervolgens door hen “ondertekend”. Deze “overeenkomst” wordt zichtbaar opgehangen in de groep.
- De school- en pleinregels worden besproken in de groep.
- Indien een kind ongewenst gedrag vertoont, gaat de leerkracht in gesprek met deze leerling en probeert zo te achterhalen waarom deze leerling dit gedrag vertoont. Van daaruit worden afspraken gemaakt tussen de leerling en leerkracht. Eventueel worden deze afspraken besproken met de groep. En worden de ouders gebeld.
- De leerkracht maakt een notitie van dit gesprek en de afspraken in het leerlingvolgsysteem.
- Indien de afspraken niet leiden tot het gewenste effect, maakt de leerkracht een afspraak met de ouders. In het gesprek worden de afspraken aangescherpt, wat door de leerkracht weer wordt genoteerd in het leerlingvolgsysteem.
- Blijft de leerling het ongewenste gedrag vertonen, dan maakt de leerkracht een volgende afspraak met ouders én de leerling. In dit gesprek worden de problemen scherp aangekaart. Het kind kan zijn/haar kant van het verhaal vertellen. Er wordt naar oplossingen gezocht. Wellicht zijn er aanvullende afspraken nodig of moet er hulp of begeleiding extern gezocht worden. De Intern begeleider en/of directielid neemt altijd deel aan het gesprek.
- De leerkracht noteert de uitkomsten in het leerlingvolgsysteem.
- Na zes weken volgt een evaluatie gesprek.

Protocol Time-out, schorsing en verwijdering van een leerling.

Op onze school wordt gestreefd naar een veilig schoolklimaat. Hiertoe bieden wij de kinderen duidelijke structuren en regels en benaderen wij de leerlingen positief, waarbij we vertrouwen uitstralen met betrekking tot de mogelijkheden van de kinderen.

Ten aanzien van ongewenst en/of agressief gedrag hanteren wij een protocol.

Door deze maatregelen lukt het in bijna alle gevallen ongewenst gedrag niet te laten escaleren. In uitzonderlijke situaties is het echter toch noodzakelijk zwaardere maatregelen te treffen als een time-out, schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een procedure voor Schorsing en Verwijdering .

Schorsing en zeker verwijdering van leerlingen zijn ingrijpende maatregelen die niet snel toegepast worden. Toch worden indien noodzakelijk deze zware maatregelen getroffen.

Onderstaande procedure geeft de voorschriften voor een eventuele time-out, schorsing of verwijdering, zodat een zorgvuldige behandeling van het betrokken kind en de ouders gewaarborgd is.

Ten diepste zijn er twee oorzaken voor verregaande maatregelen als schorsing en verwijdering namelijk een ernstig incident en handelingsverlegenheid van de school ten aanzien van de onderwijsbehoefte van de leerling.

Onder een ernstig incident wordt verstaan:

- Voortdurend, storend en/of agressief (verbaal of fysiek) gedrag van de leerling.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling.

Hierbij is van belang dat herhaling niet moet worden uitgesloten en dat er gegronde vrees bestaat dat (het gevoel van) de veiligheid van de andere leerlingen of het personeel en de ongestoorde voortgang van het onderwijs wordt bedreigd.

- Ook kan handelingsverlegenheid een reden zijn om een kind te verwijderen. Wanneer de school geconfronteerd wordt met een onderwijsbehoefte van een leerling waaraan het niet tegemoet kan komen of dat het onderwijs aan de overige kinderen belemmerd wordt, kan er een situatie ontstaan waarin de school geen mogelijkheden meer ziet om dit specifieke kind verder te begeleiden.

In alle gevallen zal er met de ouders of verzorgers contact worden gelegd om de ontstane situatie te bespreken.

Time-out

Een time-out van een leerling houdt in dat het kind tijdelijk wordt afgezonderd van de eigen groep. Een leerling wordt voor een bepaalde periode de toegang tot de eigen groep ontzegd.

- De leerling zal in de time-out periode in een andere klas geplaatst worden.
- Het kind krijgt eigen werk mee voor de tijd dat hij/zij in de andere klas werkt.
- Een time-out wordt gebruikt als ordemaatregel (en als opvoedkundige strafmaatregel voor de betrokken leerling).
- Een time-out zal altijd één of meerdere dagdelen duren.

Een leerling kan een time-out krijgen als deze door zijn/haar storend, ongewenst of agressief gedrag de gang van zaken in de klas dermate verstoort dat anderen (medewerkers en/of medeleerlingen) daar (in ernstige mate) hinder van ondervinden.

- De ouders ontvangen bij een time-out van de leerling een bericht van de leerkracht en er wordt een incident melding onder notitie gemaakt in het LOVS over de gemaakte afspraken.
- Na nogmaals een time-out in een andere groep wordt er weer een incident melding onder notities in het LOVS gedaan en worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school om over het ongewenste gedrag van de leerling te praten.
- Na drie maal een time-out in een andere groep volgt een time-out buiten de school (Schorsing).

Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit wordt ter tekening (voor akkoord of voor gezien) aan de ouders aangeboden. Ouders mogen hun eigen commentaar aan het verslag toevoegen. Lukt dit niet door onwil van de ouders dan wordt het verslag aangetekend toegestuurd.

Als ouders hun medewerking weigeren om het gedrag van hun kind te verbeteren, dan kan de time-out de eerste stap zijn op weg naar de definitieve verwijdering van de leerling.

Schorsing

Schorsing van een leerling houdt een tijdelijke verwijdering (van school) in. Een leerling wordt voor een bepaalde periode de toegang tot de school ontzegd. In de meeste gevallen zal dit plaatsvinden wanneer er een volgend ernstig incident plaatsvindt of in gevallen van bijzonder ernstige incidenten.

De ouders ontvangen een ingevuld incident formulier en een brief. Een kopie van dit formulier en de brief worden in het dossier van het kind gedaan. Schorsing van een leerling wordt gebruikt als ordemaatregel (en als strafmaatregel voor de betrokken leerling) en soms als voorbereiding op een definitieve verwijdering.

Een leerling kan geschorst worden als deze door zijn storend, ongewenst of agressief gedrag de gang van zaken in de school dermate verstoort dat anderen (medewerkers en/of medeleerlingen) daar in ernstige mate hinder van ondervinden. Een schorsing kan ook plaatsvinden als de aanwezigheid van de leerling door anderen als lichamelijk of psychisch bedreigend ervaren wordt of als een daad van een leerling als dermate ernstig wordt ervaren (een ontoelaatbaar voorval) dat schorsing gerechtvaardigd wordt geacht. Ook bedreigend of agressief gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de medewerkers of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs, kan een reden tot schorsing zijn.

Schorsing is altijd een besluit dat genomen wordt door de directie, na overleg met de betrokken leerkracht en de intern begeleider. Indien besloten wordt tot schorsing worden uiteraard de ouder(s)/verzorger(s) ingelicht in een persoonlijk gesprek. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt dat ook door de ouders wordt ondertekend. Het getekende verslag wordt aan de ouders overhandigd of aangetekend toegestuurd.

Het definitieve schorsingsbesluit wordt vervolgens schriftelijk en aangetekend aan de ouder(s)/verzorger(s) toegestuurd. Hierbij wordt de schorsing gemotiveerd en wordt melding gedaan van de bezwaarprocedure. Ook aan het bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspectie wordt melding gedaan van de schorsing door toezending van het schorsingsbesluit.

Kenmerkend voor een schorsingsperiode is dat de inspanningsverplichting tot onderwijs jegens de leerling in stand blijft. Dat zal doorgaans met zich meebrengen dat tijdens de schorsing huiswerk zal worden meegegeven.

Over eventueel te maken toetsen worden afspraken gemaakt.

Een schorsingsperiode zal over het algemeen slechts één of enkele dagen duren. De maximale periode dat een kind geschorst wordt, is één week. Bij recidive is een langere schorsingsperiode mogelijk, tot maximaal acht weken. Deze maximale periode wordt alleen gehanteerd als de schorsingsperiode een voorbereiding is op een definitieve verwijdering.

Bij besluit tot schorsing voor elke periode wordt het bevoegd gezag (bestuurder VCO H&H) op de hoogte gesteld.

Tegen het besluit tot schorsing kan door de ouder(s)/verzorger(s) volgens de geldende klachtenregeling bij de school en het bevoegd gezag bezwaar worden aangetekend. Aansluitend kan het bezwaar in beroep komen bij de administratieve kamer van de kantonrechtbank. Het besluit tot schorsing wordt door het enkele feit van het indienen van een bezwaarschrift niet opgeschort.

Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling is de meest ingrijpende maatregel die de school kan treffen. Voordat hiertoe besloten wordt, vindt daarom uitgebreid overleg plaats tussen alle betrokkenen. Een leerling die verwijderd is, wordt definitief de toegang tot de school ontzegd. Gezien het feit dat deze maatregel zeer ingrijpend is, zal een besluit tot verwijdering altijd worden voorafgegaan door een schorsingsperiode.

Verwijdering van een leerling wordt toegepast als de betrokken leerling door zijn storend en/ of agressief gedrag de gang van zaken in de school dermate verstoort dat anderen (medewerkers en/of medeleerlingen) daar regelmatig of voortdurend in ernstige mate hinder van ondervinden.

Verwijdering kan ook plaatsvinden als de aanwezigheid van de leerling door anderen regelmatig of voortdurend als lichamelijk of psychisch bedreigend ervaren wordt of als een daad van een leerling als dermate ernstig wordt ervaren (een ontoelaatbaar voorval) dat schorsing van de leerling niet als voldoende maatregel kan worden gezien. Ook bedreigend of agressief gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de medewerkers of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs, kan een reden tot verwijdering zijn.

Het besluit tot verwijdering van een leerling kan ook genomen worden op grond van handelingsverlegenheid van de school. Wanneer de school geconfronteerd wordt met een onderwijsbehoefte van een leerling waaraan het niet tegemoet kan komen of dat hierdoor het onderwijs aan de overige kinderen belemmerd wordt, kan er een situatie ontstaan waarin de school geen mogelijkheden meer ziet om dit specifieke kind verder te begeleiden. In eerste instantie zal dan met de ouders gesproken worden over verwijzing naar een meer passende onderwijsvorm. Komt men niet tot overeenstemming, dan kan besloten worden tot verwijdering.

Verwijdering is altijd een besluit dat genomen wordt door het bevoegd gezag, na overleg met de betrokken leerkracht, de intern begeleider, de directie en eventueel andere betrokkenen. Indien besloten wordt tot verwijdering, worden de ouder(s)/verzorger(s) in een persoonlijk gesprek gehoord en ingelicht. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat getekend wordt door bevoegd gezag en (eventueel voor gezien) door de ouder(s)/verzorger(s).

Het verwijderingsbesluit wordt vervolgens schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld. Hierbij wordt de verwijdering gemotiveerd en wordt melding gemaakt van de inspanningsverplichting van de school gedurende acht weken een andere school of instelling te vinden waar het kind geplaatst kan worden; tevens wordt gerefereerd aan de bezwaarprocedure.

De dagtekening van dit besluit markeert het begin van de periode van maximaal acht weken waarin aantoonbaar gezocht zal worden naar een andere school of instelling waar de leerling geplaatst kan worden. Gedurende de periode dat er nog geen andere school of instelling bereid is gevonden de leerling te plaatsen, blijft de leerling ingeschreven en geplaatst op onze school. Gedurende deze periode geldt een schorsingsbesluit.

Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een school of instelling waarnaar kan worden verwezen of zodra binnen deze periode een andere school of instelling is gevonden die het kind kan opnemen, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Bij het voornemen tot verwijdering wordt het bevoegd gezag op de hoogte gesteld. Het bevoegd gezag zal overleg voeren met de Inspectie en besluit tot verwijdering over te gaan.

Tegen het besluit tot verwijdering kan door de ouder(s)/verzorger(s) volgens de geldende klachtenregeling bij de school en het bevoegd gezag bezwaar worden aangetekend. Aansluitend kan het bezwaar in beroep komen bij de administratieve kamer van de rechtbank en kan bij de president van de rechtbank een voorlopige voorziening worden gevraagd. Het besluit tot verwijdering wordt door het enkele feit van het indienen van een bezwaarschrift niet opgeschort.



Kennedylaan 1

3844 BA Harderwijk

0341- 416780

Aan de Ouder(s) / Verzorger(s) van



Betreft: Schorsing

Geachte Ouder(s)/Verzorger(s),

Zoals wij u op (DATUM) telefonisch hebben medegedeeld, hebben wij helaas het besluit moeten nemen uw kind (NAAM) te schorsen.

(NAAM) laat bij herhaling (beschrijving motief schorsing, b.v. agressief en dreigend gedrag zien, dat gericht is op andere kinderen). De gebruikelijke ordemaatregelen als niet buiten spelen of strafwerk hebben onvoldoende effect. Dat betekent dat (NAAM) voor de duur van (CIJFER) dagen geschorst zal worden en hem de toegang tot de school ontzegd zal worden. U kunt tegen deze beslissing in beroep gaan bij het bevoegd gezag van onze school.

U kunt uw reactie dan richten aan: Stichting Voor Christelijk Onderwijs Harderwijk & Hierden

Veldkamp 33,

3843 BG Harderwijk

Vertrouwend u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Hoogachtend,

Directeur CBS De Wegwijzer

cc. Bevoegd gezag/ Bovenschools Management

Inspecteur van het onderwijs

Bureau Leerplicht

Aan de Ouder(s)/Verzorger(s) va

Betreft: Verwijdering



Geachte Ouder(s)/Verzorger(s),

Zoals wij u op (DATUM) telefonisch hebben medegedeeld, hebben wij helaas het besluit moeten nemen uw kind (NAAM) van CBS De Bron te verwijderen.

(NAAM) laat bij herhaling (beschrijving motief schorsing, b.v. agressief en dreigend gedrag zien, dat gericht is op andere kinderen). De schorsingsmaatregelen die de afgelopen periode getroffen zijn hebben onvoldoende effect. Dat betekent dat wij geen andere mogelijkheid meer hebben dan (NAAM) vanaf heden de toegang tot de school te onttrekken en hem/haar van school te verwijderen. Wij nemen de inspanningsverplichting op ons om passend onderwijs voor (NAAM) te vinden. De wettelijke duur van deze verplichting bedraagt 8 weken. In deze periode zullen wij (NAAM) voorzien van een huiswerkpakket teneinde de achterstand in het onderwijsproces zo klein mogelijk te houden.

U kunt tegen deze beslissing in beroep gaan bij het bevoegd gezag van CBS De Wegwijzer.

U kunt uw reactie dan richten aan:

CBS De Wegwijzer

Kennedylaan 1

3844 BA

Harderwijk

Vertrouwend u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Hoogachtend,

F. ten Klooster

Namens de Stichting VCO Harderwijk & Hierden

cc. Directie van CBS De Wegwijzer

Inspecteur van het onderwijs

Bureau Leerplicht



